

写真、画像等の使用について

1. 写真、画像等の管理に係る事務局は、公益財団法人 アイヌ民族文化財団とする。
2. 提供する写真、画像等は、ウポポイの PR を目的として使用することができる。
以下に掲げる者以外の者が使用する場合は、各事項を確認の上、事務局へ届出書等を提出すること。
 - ・ 国の行政機関、地方公共団体。
3. 写真、画像等の使用にあたり、以下に掲げる事項を禁止する。
 - 一. ウポポイのPR以外の目的に使用すること。
 - 二. 法令や公序良俗に反すると認められる方法で使用すること。
 - 三. 特定の政治、思想、宗教の活動に使用すること。
 - 四. 不当な利益等を得るおそれがあると認められる方法で使用すること。
 - 五. 虚偽の届出をして使用すること。
 - 六. 前各号に掲げるもののほか、ウポポイのPR推進の趣旨に反し、又は品位が損なわれるおそれがあると認められるような方法で使用すること。
4. 使用者が前事項に違反した場合は、使用者に対し、写真、画像等の使用を認めないものとする。また、反社会的勢力であると判断したときは、一切の使用を認めないものとする。
5. 使用にあたり、以下の文言を記載すること。
 - ・ 「提供：公益財団法人 アイヌ民族文化財団」
 - ・ 「イメージです。」（写真、画像等一覧に付記しているものに限る。）
6. 写真、画像等を使用した施策、事業等に関する事故・苦情等が発生した場合は、使用者が自己の責任の下で必要な措置を講ずるものとし、事務局は、使用者に生じる一切の損害について責任を負わないものとする。
7. 複数回にわたり使用する場合は、都度申請すること。
8. 画像等を使用する媒体等のデザイン案を添付すること。

【提出書類】

1. 画像等使用届出書
2. 画像等を使用する媒体（紙、ウェブサイト等）のデザイン案を添付

【提出方法】

使用希望日 2 週間前までに、下記アドレスへ提出してください。

受付アドレス：submit@ainu-upopoy.jp